ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС, ФОП, концепции личностного потенциала и когнетивного развития обучающихся.

## Задачи школы по основным направлениям на 2024-2025 учебный год

В рамках направления **«Современная школа»:**

1. Обеспечить возможности профессионального развития педагогических работников.
2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей.
3. Организовать деятельность над повышением уровня функциональной грамотности обучающихся на основе анализа результатов.
4. Изучить и внедрять в практику работы школы инновационные технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.
5. Совершенствовать систему оценки качества образования, уделяя внимания объективности процесса оценивания.
6. Продолжить работу над развитием 4К компетенций, СЭН, когнетивных навыков у обучающихся.

В рамках направления **«Профессиональные компетенции учителя»:**

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.
2. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.
3. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
4. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, курсовую подготовку, работу методического совета школы.
5. Обеспечить методическое сопровождение педагогов в поиске и применение приёмов, форм использование пространственной среды школы в урочной и внеурочной деятельности.
6. Обеспечить молодых педагогов методическим сопровождением через организацию наставничества.

В рамках направления **«Создание современной школьной инфраструктуры. Цифровая школа»**:

1. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
2. «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.
3. Обеспечить соответствие официального сайта Школы в сети Интернет требованиям законодательства.
4. Инициировать педагогов использовать платформу «Школа возможностей» для самообразования педагогов и выбор интересных, эффективных приёмов для обучения учеников и их личностного развития.

В рамках направления **«Успех каждого ребёнка»**:

1. Продолжить работу над развитием проектно-исследовательской деятельности учащихся.
2. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы педагогов школы.
3. Повысить качество подготовки к ВОШ, предметным олимпиадам различного уровня. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.
4. Изучить и внедрить в практику сопровождения одарённых школьников материалы Фонда Менделеева.

## Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год

### Организационное обеспечение

- в связи с изменениями, которые внесены во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО- доработка рабочих программ по предметам: труд (технология), географии, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура;

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение школьного методического марафона, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;

- организация деятельности школьных методических объединений педагогов;

- обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;

- организация наставничества;

- позиционирование деятельность школы в качестве ЦРЛП .

### Информационное обеспечение

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;

- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год | август 2024 г. | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Приказ |
| 4. | Комплектование ШМО | август | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы,перспективный план аттестации | сентябрь | Учётпедагогических кадров |
| 6. | Составление планов ШМО | сентябрь | Методические папки ШМО |
| **Организация информационного обеспечения** |
| 1. | Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования инауки | В течение года | Положения, акты |
| 2. | Пополнение научно- методической базы школы | В течение года | Оформление практик |
| 3. | Использование ИКТ при проведении уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний. | В течение года | Повышение уровня ИКТ компетенций |
| 4. | Создание собственных презентаций,медиауроков, их проведение | В течение года | Пополнение банка методических разработок |
| 5. | Информирование членовпедагогического коллектива об условиях, сроках проведения профессиональных конкурсов, конференций, форумов | В течение года | Участие педагогов |
| 6. | Инициирование педагогов к самообразованию через прохождение модулей на платформе «Школа возможностей» | В течение года | Развитие уровня профессиональных компетенций |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| 1 | Выявление методической компетенции профессиональных затруднений «Билет на вход» | сентябрь | Определены группы педагогов по дефицитам |
| 2 | Семинар – практикум «Эффективные приёмы организации деятельности на уроках» | октябрь | Определены приёмы для использования в деятельности |
| 3 | Взаимопосещение уроков | Ноябрь-январь | Анализ результатов взаимопосещений |
| 4 | Рефлексивный семинар | январь | Промежуточные итоги |
| 5 | «Билет на выход». | март | Самооценка саморазвития |
| 6 | Организация деятельности малых групп по использованию техник и приёмов организации командной работы на уроках. | В течение года | Рост уровня профессиональных компетенций молодых педагогов |
| **Курсовая система повышение квалификации** |
| 1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации  | сентябрь | Определены актуальные направления |
| 2 | Составление заявокпо прохождению курсов | По полугодиям | Организация прохождения курсовпедагогами |
| 3 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | В течение года | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4 | Организация работы посоставлению и реализации ИОМ  | В течение года | ИОМы загружены на платформу ЭРА-СКОП |
| 5 | Участие педагогов в научно- практических конференциях, научно- методических семинарах | В течение года | Результативное, активное участие, предъявление опыта |
| **Аттестация педагогических работников** |
| 1 | Теоретический семинар«Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | сентябрь | Изучены новые подходы |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов«Анализ собственной педагогической деятельности. Персональный сайт учителя». Оформление технологической карты урока, занятия | В течение года | Повышение уровня аналитических компетенций педагогов |
| 3 | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документовдля прохождения аттестации | В период аттестации | Успешная аттестация педагогов |
| **Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации****Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов |
| 1 | Методический семинар «Разработка рабочих программ педагогов» | сентябрь | Разработаны рабочие программы |
| 2 | Методический семинар «Моя школа. Использование библиотеки Минпросвещения на уроках» | сентябрь | Уроки с использование ресурса «Моя школа» |
| 3 | Практико-ориентированный семинар «Знакомство с Сингапурской методикой. Организация командной работы на уроках» | октябрь | Отобраны инструменты, приёмы для использования всем коллективом |
| 4 | Методический семинар «Особенности оценивания на современных уроках» | ноябрь | Памятка, чек-лист |
| **Организация деятельности с одарёнными и высокомотивированными обучающимися****Цель**: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. |
| 1 | Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь - ноябрь | Аналитическая записка |
| 2 | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагоговУчастие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ | В течение года | Отчёт на открытом заседании НОУ |
| 3 | Научно -практические конференции проектных и исследовательских работ | В течение года | Отчёт на открытом заседании НОУ |
| Деятельность методического совета школы |
| 1 | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»**Рабочие вопросы:1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.
2. Обзор нормативных документов.
3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.
4. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Рассмотрение проектов планов работы школьных методических объединений.1. Процедура аттестации педагогических кадров в2024-2025 учебном году.
2. Утверждение рабочих программ.
 | август | План методической работы. |
| 2 | **Заседание №2** **Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»**Рабочие вопросы:1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
2. Организация работы учителей над разработками ИОМ.
3. Об участии в региональном этапе научно- практической конференции «Научно-технический потенциал Сибири»
 | ноябрь | Составлены ИОМОтчёт о школьном этапе ВсОШ |
| 3 | **Заседание №3 Тема:****«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты»**Рабочие вопросы:1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.
3. Итоги участия обучающихся школы на

муниципальном этапе предметных олимпиад | **декабрь** | Аналитическая записка |
| 4 | **Заседание № 4 Тема:****«Итоги методической работы школы в 2024-2025учебном году»** Рабочие вопросы:1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.
2. Анализ функционирования школы как Центра по развитию личностного потенциала

Анализ наставнической деятельности | май | Анализ методической работы школы |