

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Приказом от 30.12.2020 № 255

Абанской СОШ №3

директора Абанской СОШ №3

Протокол от 18.12.2020 № 35

Н.П.Путинцевой

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), Основными образовательными программами Абанской СОШ №3 начального общего образования «Школа Познания», основного общего образования «Школа Становления» и среднего общего образования «Школа Самоопределения».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях образования, отслеживания динамики развития с целью установления соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

1.3. Система учета индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основных образовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.4. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включает в себя результаты:

- личностные – усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие обучающимся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие усвоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные – усвоенные знания, умения, навыки в области каждого учебного предмета.

II. Принципы учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Основными принципами учета индивидуальных учебных достижений обучающихся являются:

- дифференцированный подход при осуществлении оценочных процедур;
- критериальная основа (критерии должны быть однозначными и предельно четкими);
- приоритет самооценки (самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя);
- гибкость и вариативность инструментария оценки (использование разнообразных видов оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

III. Формы учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

3.1. Под формами учета следует понимать совокупность документов, констатирующих результативность обучения школьника. К ним относятся:

- классный журнал;
- электронный дневник;
- листы самооценки;
- листы достижений;
- мониторинговые таблицы образовательных результатов обучающихся;
- портфолио.

IV. Особенности учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

4.1. Учет личностных результатов

Учет личностных результатов осуществляется педагогом-психологом и классным руководителем на основании специализированных методик наблюдения и анкетирования.

Учет личностных результатов обучающихся осуществляется в целом по классу, а не по каждому ученику отдельно и является предметом оценки эффективности воспитательно - образовательной деятельности АСОШ №3. Результаты обобщаются, фиксируются и хранятся у педагога – психолога и заместителя директора по воспитательной работе.

Периодичность учета: обязательный учет не реже одного раза в два года.

4.2. Учет метапредметных результатов.

Основным объектом учета метапредметных результатов служит сформированность у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении

Учет метапредметных результатов руководителями курсов внеурочной деятельности, а так же в 1-4 классах классными руководителями, 5-11 классах – учителями - предметниками в ходе выполнения

- а) типовых задач;
- б) индивидуальных и групповых проектов, исследований
- в) комплексных работ по смысловому чтению.

4.3. Учет предметных результатов.

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане. Учет предметных результатов обучающихся осуществляют учителя-предметники на основе выполненных стартовых (входной контроль), текущих и итоговых работ.

В 1-ом классе используется безотметочная система обучения. Учёт предметных результатов осуществляется посредством сопоставления входной диагностики и диагностических работ по окончании 1 класса.

Индивидуальный учет предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы во 2 (со 2 четверти) -11 классах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 1 до 5), полученные обучающимися в ходе образовательного процесса.

Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-11-х классов как текущий, так и итоговый осуществляется в классном журнале на бумажном носителе и в электронном дневнике. Данные результаты представляются в следующих видах отчетов:

- сводная ведомость учета успеваемости обучающихся за учебный период;
- итоги успеваемости по предмету за учебный период;
- сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе.

Для учета текущих предметных результатов используются и другие формы учета, обозначенные в п.3 настоящего Положения

Итоговые результаты, указанные в классном журнале по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы, дублируются в личном деле обучающегося по каждому году обучения, заверяются печатью Абанской СОШ №3 и подписью классного руководителя.

Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах, среднего (полного) общего образования в 11 классах заносятся в книгу учета выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

V. Порядок использования и хранения в архивах информации об индивидуальных учебных достижениях обучающихся

5.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов, мониторинговых таблиц обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методических объединений с педагогами. Обобщённый анализ информации о достижениях обучающихся по освоению основных образовательных программ подшивается в аналитический сборник «Реализация основных образовательных программ» по итогам года и хранится в кабинете у директора.

Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

5.2. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающихся.

5.3. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с требованиями законодательства. Сроки хранения документации на бумажных и электронных носителях определяется номенклатурой дел ОО.