

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Абанская средняя общеобразовательная школа №3

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 30 от « 28 » октября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Абанской СОШ №3

Н.П.Путинцева

(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ № 278 от 28 октября 2019г

## Положение

### О библиотечном информационно – профориентационном центре

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность библиотечного информационно–профориентационного центра (далее - БИПЦ), созданного на базе библиотеки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абанская средняя общеобразовательная школа №3 (далее – АСОШ №3).

1.2. Библиотечный информационно–профориентационный центр является структурным подразделением Медиацентра, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающим информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную и справочно-библиографическую функции.

1.3. В своей деятельности БИПЦ руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»; Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0. 97 2016 г. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом АСОШ №3, Положением о БИПЦ, утверждённым директором АСОШ №3.

1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о БИПЦ, Правилами пользования учебниками, учебными пособиями и художественной литературой из фонда школьного библиотечного информационно – профориентационного центра, утверждёнными в установленном порядке.

1.5. Организация деятельности БИПЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

#### 2. Основные задачи БИПЦ

К основным задачам, реализуемым БИПЦ, относятся:

2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы АСОШ №3.



2.2. Обеспечение свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательных отношений АСОШ №3 посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов БИПЦ общеобразовательного учреждения (в том числе с помощью Интернет-каналов).

2.3. Содействие в поддержке государственного языка.

2.4. Формирование у пользователей (обучающихся, педагогов, родителей) навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.5. Организация образовательного пространства для обеспечения индивидуальной образовательной деятельности, в том числе с использованием интернета.

2.6. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся.

2.7. Формирование навыков независимого пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

2.8. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

2.9. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности АСОШ №3 и информационными потребностями пользователей.

2.11. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы АСОШ №3.

2.12. Информационное сопровождение обучающихся в целях осознанного выбора направления подготовки и учебного заведения для продолжения образования.

2.13. Участие в работе ассоциаций школьных библиотек и (или) центров их методической поддержки.

### **3. Основные функции БИПЦ**

#### **3.1. Информационно-методическая функция**

- комплектование единого фонда БИПЦ учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулярование фонда документов, создаваемых в АСОШ №3 (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- размещение, организация и сохранность литературы и документов;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям БИПЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- разработка текущих и перспективных планов работы БИПЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания АСОШ №3;
- осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями АСОШ №3, другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

#### **3.2. Образовательная функция**

- организация информирования пользователей о ресурсах БИПЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;



- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- обеспечение развития дистанционного обучения участников образовательного процесса;
- внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу БИПЦ;
- проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса.

### *3.3. Культурно-просветительская функция*

- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников;
- распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на сайте общеобразовательного учреждения, с целью поднятия имиджа АСОШ №3 и БИПЦ.

### *3.4. Профориентационная функция*

- организация бесед, лекций, экскурсий, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
- организация выставок профориентационной направленности;
- обеспечение информационного сопровождения обучающихся в целях осознанного выбора направления подготовки и учебного заведения для продолжения образования.

### *3.5. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ*

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) БИПЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения;
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИПЦ.

### *3.6. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ*

- подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения БИПЦ и других подразделений и работников АСОШ №3;
- предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и обучающихся.

## **4. Права пользователей БИПЦ**

4.1. Право доступа в БИПЦ имеют все пользователи.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в БИПЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов БИПЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов БИПЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования учебниками, учебными пособиями и художественной литературой из фонда школьного библиотечного информационно – профориентационного центра.



4.3. Пользователи имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых БИПЦ.

### **5. Ответственность пользователей БИПЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования учебниками, учебными пособиями и художественной литературой из фонда школьного библиотечного информационно – профориентационного центра.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИПЦ и причинившие ущерб, несут ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИПЦ и действующим законодательством.

5.3. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из фонда БИПЦ или причинение ему невосполнимого вреда материальную ответственность несут родители или законные их представители.

### **6. Обязанности БИПЦ**

6.1. В обязанности БИПЦ входит:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Правилами пользования учебниками, учебными пособиями и художественной литературой из фонда школьного библиотечного информационно – профориентационного центра;
- отражение в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- недопущение цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- обеспечение безопасности информационной среды для несовершеннолетних пользователей;
- нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. БИПЦ отчитывается в своей деятельности перед директором ОУ и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами БИПЦ.

### **7. Права БИПЦ**

7.1. БИПЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об БИПЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИПЦ;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

### **8. Управление и материально-техническое обеспечение БИПЦ**



8.1. Управление БИПЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов российской Федерации и Уставом АСОШ №3;

8.2. Общее руководство деятельностью БИПЦ осуществляет руководитель Медицентра.

8.3. Руководство и деятельность БИПЦ осуществляет педагог-библиотекарь, назначаемый директором из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное образование), стаж педагогической работы не менее 3-х лет;

8.4. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет на утверждение директору следующие документы:

- правила пользования БИПЦ;
- планы работы БИПЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов БИПЦ.

8.7. Педагог-библиотекарь несёт полную ответственность за результаты деятельности БИПЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную;

8.8. Администрация АСОШ №3 обеспечивает БИПЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала, организации образовательного пространства для индивидуальной работы обучающихся и пр.;

- финансирование комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИПЦ.